



Istruzioni per l'utilizzo del Portale Gare Telematiche della Banca d'Italia

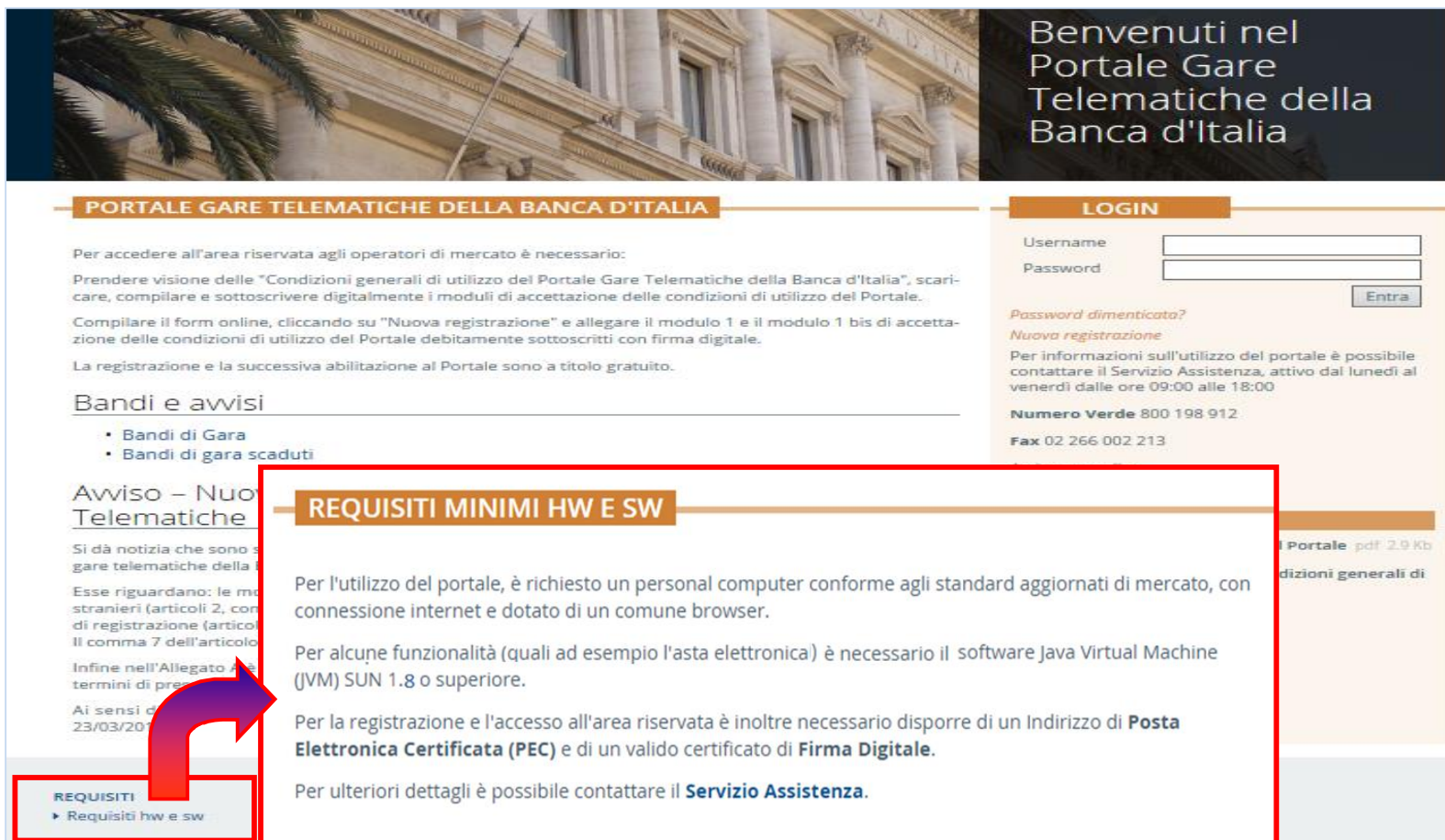


Indice

I	<u>Requisiti minimi Hardware e Software</u>	3
II	<u>Visualizzazione dei documenti di gara in Area Pubblica</u>	5
III	<u>Registrazione</u>	6
	▪ <u>Registrazione al Portale</u>	6
	▪ <u>Abilitazione al Portale</u>	8
IV	<u>Partecipazione a gare a evidenza pubblica o a invito</u>	9
	▪ <u>Gare ad evidenza pubblica</u>	9
	▪ <u>Gare ad invito</u>	10
V	<u>Visualizzazione della gara nell'Area Riservata del Portale</u>	11
	▪ <u>Area Riservata</u>	11
	▪ <u>Configurazione di gara</u>	12
	▪ <u>Allegati alla gara</u>	13
VI	<u>Richieste di chiarimenti e comunicazioni</u>	14
VII	<u>Presentazione on-line delle offerte</u>	15
	▪ <u>Compilazione dell'offerta</u>	15
	▪ <u>Trasmissione dell'offerta</u>	20
	▪ <u>Sottoscrizione delle buste di offerta</u>	21
VIII	<u>Negoziazioni dinamiche (aste on-line)</u>	23

Requisiti minimi Hardware e Software

Per poter accedere al Portale sono necessarie alcune dotazioni tecniche minime descritte nell'Area pubblica del portale (Requisiti HW e SW). In particolare, è necessario disporre di un indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** e il possesso, da parte del legale rappresentante dell'Operatore di mercato (di seguito anche Operatore), di un **certificato di firma digitale in corso di validità**.



PORTALE GARE TELEMATICHE DELLA BANCA D'ITALIA

Per accedere all'area riservata agli operatori di mercato è necessario:
Prendere visione delle "Condizioni generali di utilizzo del Portale Gare Telematiche della Banca d'Italia", scaricare, compilare e sottoscrivere digitalmente i moduli di accettazione delle condizioni di utilizzo del Portale.
Compilare il form online, cliccando su "Nuova registrazione" e allegare il modulo 1 e il modulo 1 bis di accettazione delle condizioni di utilizzo del Portale debitamente sottoscritti con firma digitale.
La registrazione e la successiva abilitazione al Portale sono a titolo gratuito.

Bandi e avvisi

- Bandi di Gara
- Bandi di gara scaduti

REQUISITI MINIMI HW E SW

Per l'utilizzo del portale, è richiesto un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser.

Per alcune funzionalità (quali ad esempio l'asta elettronica) è necessario il software Java Virtual Machine (JVM) SUN 1.8 o superiore.

Per la registrazione e l'accesso all'area riservata è inoltre necessario disporre di un Indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** e di un valido certificato di **Firma Digitale**.

Per ulteriori dettagli è possibile contattare il **Servizio Assistenza**.

LOGIN

Username
Password

Password dimenticata?
Nuova registrazione

Per informazioni sull'utilizzo del portale è possibile contattare il Servizio Assistenza, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 18:00
Numero Verde 800 198 912
Fax 02 266 002 213

REQUISITI
► Requisiti hw e sw

Area Pubblica del Portale Gare Telematiche della Banca d'Italia

La Home Page del Portale Gare Telematiche della Banca d'Italia è accessibile al link <https://gareappalti.bancaditalia.it>.

L'Operatore, accedendo alla sezione "Bandi di gara", ha la possibilità di visualizzare gli eventi in corso di svolgimento pubblicati in Area Pubblica del Portale.



Benvenuti nel
Portale Gare
Telematiche della
Banca d'Italia

PORTALE GARE TELEMATICHE DELLA BANCA D'ITALIA

Per accedere all'area riservata agli operatori di mercato è necessario:

Prendere visione delle "Condizioni generali di utilizzo del Portale Gare Telematiche della Banca d'Italia", scaricare, compilare e sottoscrivere digitalmente i moduli di accettazione delle condizioni di utilizzo del Portale.

Compilare il form online, cliccando su "Nuova registrazione" e allegare il modulo 1 e il modulo 1 bis di accettazione delle condizioni di utilizzo del Portale debitamente sottoscritti con firma digitale.

La registrazione e la successiva abilitazione al Portale sono a titolo gratuito.

Bandi e avvisi

- **Bandi di Gara**
- Bandi di gara scaduti

Avviso – Nuove condizioni generali di utilizzo del Portale Gare Telematiche

Si dà notizia che sono state apportate alcune limitate modifiche alle "Condizioni generali di utilizzo del Portale gare telematiche della Banca d'Italia".

LOGIN

Username

Password

Entra

Password dimenticata?

Nuova registrazione

Per informazioni sull'utilizzo del portale è possibile contattare il Servizio Assistenza, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 18:00

Numero Verde 800 198 912

Fax 02 266 002 213

Assistenza online

Accesso utenti stazione appaltante

Documenti

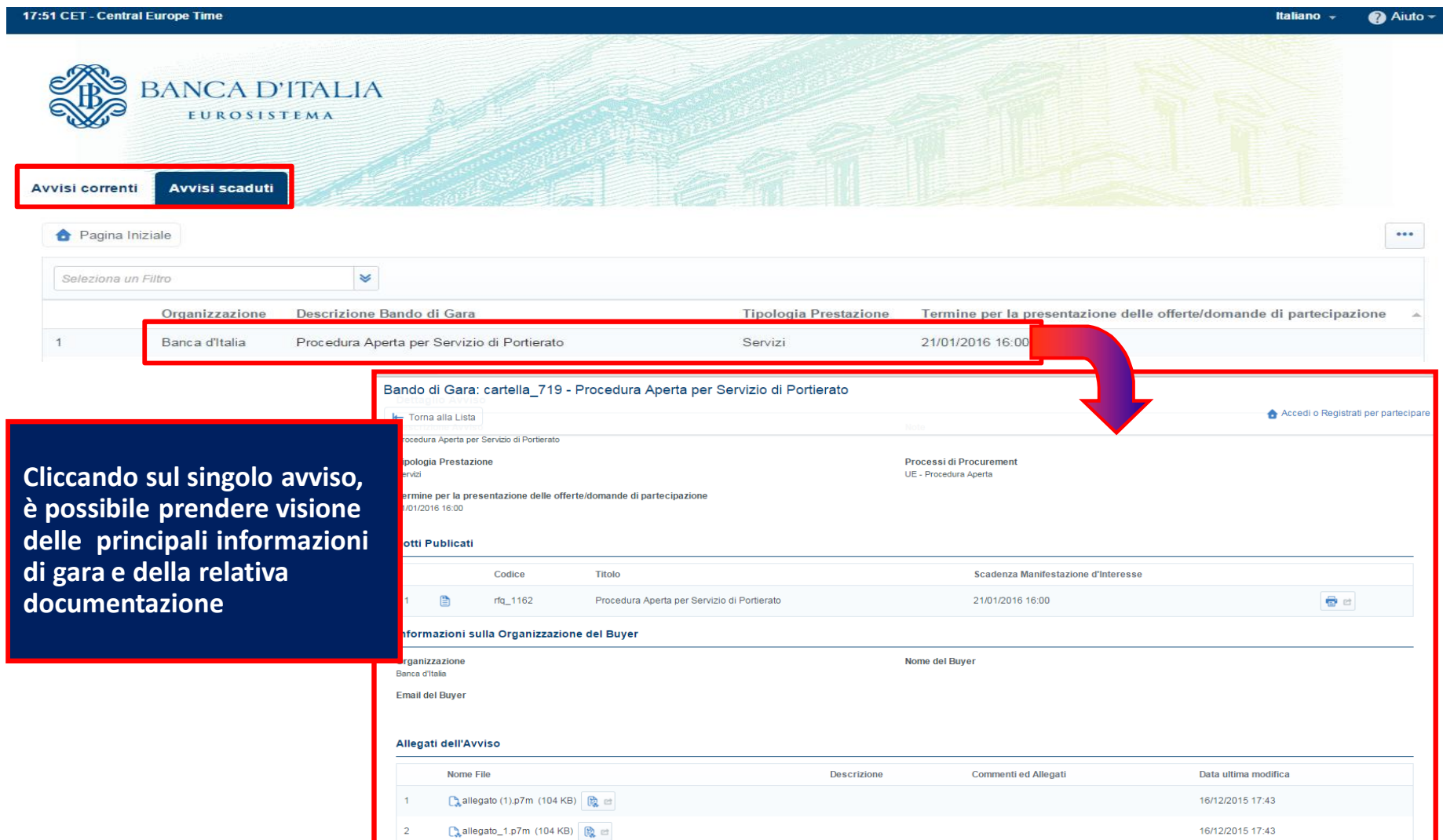
Condizioni generali di utilizzo del Portale pdf 2.9 Kb

Moduli di accettazione delle Condizioni generali di utilizzo del Portale zip 68 Kb

Visualizzazione dei documenti di gara in Area Pubblica

Utilizzando il menù in alto a sinistra, è possibile ricercare gli “Avvisi correnti” (Gare in corso di svolgimento) e gli “Avvisi scaduti” (gare per le quali sono scaduti i termini di partecipazione).

17:51 CET - Central Europe Time Italiano Aiuto



Avvisi correnti **Avvisi scaduti**

Pagina Iniziale

Seleziona un Filtro

Organizzazione	Descrizione Bando di Gara	Tipologia Prestazione	Termine per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione	
1	Banca d'Italia	Procedura Aperta per Servizio di Portierato	Servizi	21/01/2016 16:00

Bando di Gara: cartella_719 - Procedura Aperta per Servizio di Portierato

Torna alla Lista Accedi o Registrati per partecipare

Procedura Aperta per Servizio di Portierato

Tipologia Prestazione: Servizi

Processi di Procurement: UE - Procedura Aperta

Termine per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: 21/01/2016 16:00

Allegati Pubblicati

Codice	Titolo	Scadenza Manifestazione d'Interesse	
1	rfq_1162	Procedura Aperta per Servizio di Portierato	21/01/2016 16:00

Informazioni sulla Organizzazione del Buyer

Organizzazione: Banca d'Italia

Nome del Buyer:

Email del Buyer:

Allegati dell'Avviso

Nome File	Descrizione	Commenti ed Allegati	Data ultima modifica
1 allegato (1).p7m (104 KB)			16/12/2015 17:43
2 allegato_1.p7m (104 KB)			16/12/2015 17:43

Cliccando sul singolo avviso, è possibile prendere visione delle principali informazioni di gara e della relativa documentazione

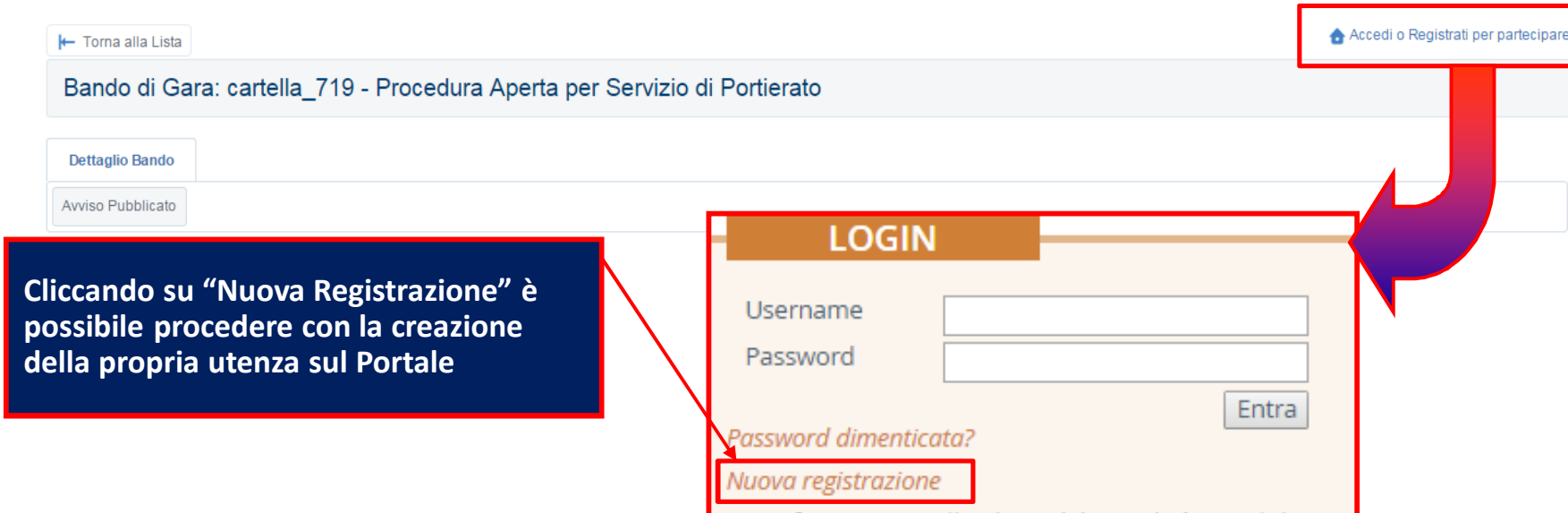
Avvio della Registrazione al Portale

Per partecipare alle gare telematiche è necessario accedere all'Area Riservata del Portale con la propria *User-Id e Password*, previo accreditamento al Portale stesso.

L'accREDITAMENTO al Portale si compone di 4 fasi: 1) lettura delle *Condizioni Generali di utilizzo del Portale Gare Telematiche della Banca d'Italia*; 2) sottoscrizione del **Modulo 1** - Modulo di accettazione delle *Condizioni Generali di utilizzo del Portale Gare Telematiche della Banca d'Italia* (da allegare successivamente on-line); 3) sottoscrizione del **Modulo 1bis** - Modulo di accettazione specifica delle *clausole vessatorie delle Condizioni Generali di utilizzo del Portale Gare Telematiche della Banca d'Italia* (da allegare successivamente on-line); 4) registrazione on-line.

Nella schermata di ogni Avviso di gara in corso, è disponibile il pulsante "Accedi o Registrati per partecipare", cliccando sul quale si tornerà alla Home Page da cui è possibile:

- 1) accedere all'area riservata del Portale inserendo *User-Id e Password*;
- 2) procedere a una nuova registrazione, se non si è ancora provveduto in precedenza.



The screenshot displays the portal interface for a tender. At the top right, a button labeled "Accedi o Registrati per partecipare" is highlighted with a red box. Below it, the tender details are shown: "Bando di Gara: cartella_719 - Procedura Aperta per Servizio di Portierato". On the left, there are buttons for "Torna alla Lista", "Dettaglio Bando", and "Avviso Pubblicato". The main content area features a "LOGIN" form with fields for "Username" and "Password", and an "Entra" button. Below the password field, there is a link for "Password dimenticata?" and a link for "Nuova registrazione", which is also highlighted with a red box. A blue callout box on the left contains the text: "Cliccando su 'Nuova Registrazione' è possibile procedere con la creazione della propria utenza sul Portale". A large red arrow points from the "Accedi o Registrati per partecipare" button to the "Nuova registrazione" link.

Compilazione dei Dati di registrazione dell'Azienda

In caso di “NUOVA REGISTRAZIONE” al Portale, l'Operatore dovrà preliminarmente procedere alla compilazione del form *Dati di registrazione* in cui inserire i dati generali dell'Impresa (ad es. Ragione Sociale, Partita IVA, Riferimenti Utente, E-mail PEC).

I campi contrassegnati da * sono obbligatori; pertanto la mancata compilazione non permette di accedere alla schermata successiva.

Dati di registrazione

Salva Chiudi

Informazioni sull'Azienda

* Ragione sociale	Fornitore Alpha
* Forma giuridica	SpA
* Codice Fiscale	00000000000
* Partita IVA	00000000000
* Indirizzo	via xxxxxxxx, 16
* CAP	00100
* Comune	Roma
* Provincia	Roma
* Nazione	ITALIA

Terminata la compilazione del presente form, occorre cliccare su “Salva”

Abilitazione al Portale

Successivamente al form *Dati di registrazione*, l'Operatore visualizzerà il form *Dati di registrazione supplementari*, in cui allegare il Modulo 1 e il Modulo 1bis sottoscritti con firma digitale da un soggetto munito di poteri di rappresentanza dell'Impresa, nonché altra documentazione eventualmente necessaria ad attestare i poteri di firma del sottoscrittore (es. procura). Qualora i poteri del firmatario non risultino dal certificato camerale, la procura dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale ovvero accompagnata da dichiarazione, firmata digitalmente dal rappresentante legale, che attesti la conformità all'originale della procura stessa.

Le "Condizioni generali di utilizzo del Portale Gare Telematiche della Banca d'Italia" e il "Modulo 1 e 1bis" e sono scaricabili dalla Home Page del Portale.

Dati di Registrazione Supplementari : Ulteriori informazioni
Registrazione

L'indicazione del settore merceologico di prevalente interesse è utilizzata per esigenze meramente operative e **non costituisce** iscrizione ad alcun elenco merceologico della Banca. Essa **non preclude la partecipazione** a gare appartenenti a un settore merceologico diverso da quello indicato all'atto della registrazione.

Nella form sono presenti due campi nei quali andranno caricati il **Modulo 1** (Modulo di accettazione delle Condizioni Generali di utilizzo del Portale Gare Telematiche della Banca d'Italia) e il **Modulo 1bis** (Modulo di accettazione specifica delle clausole vessatorie delle Condizioni Generali di utilizzo del Portale Gare Telematiche della Banca d'Italia). L'abilitazione della password ricevuta in precedenza, sarà soggetta alla verifica dei "Moduli di accettazione" da parte della Banca d'Italia e confermata da una apposita e-mail.

Utilizzare tale campo per allegare l'eventuale procura. Detta procura dovrà di essere allegata come file in formato PDF, con dimensione massima di 30 MB e avere un nome di lunghezza fino a 20 caratteri esclusa l'estensione.

Salva e Continua
✕ Annulla

Allegati

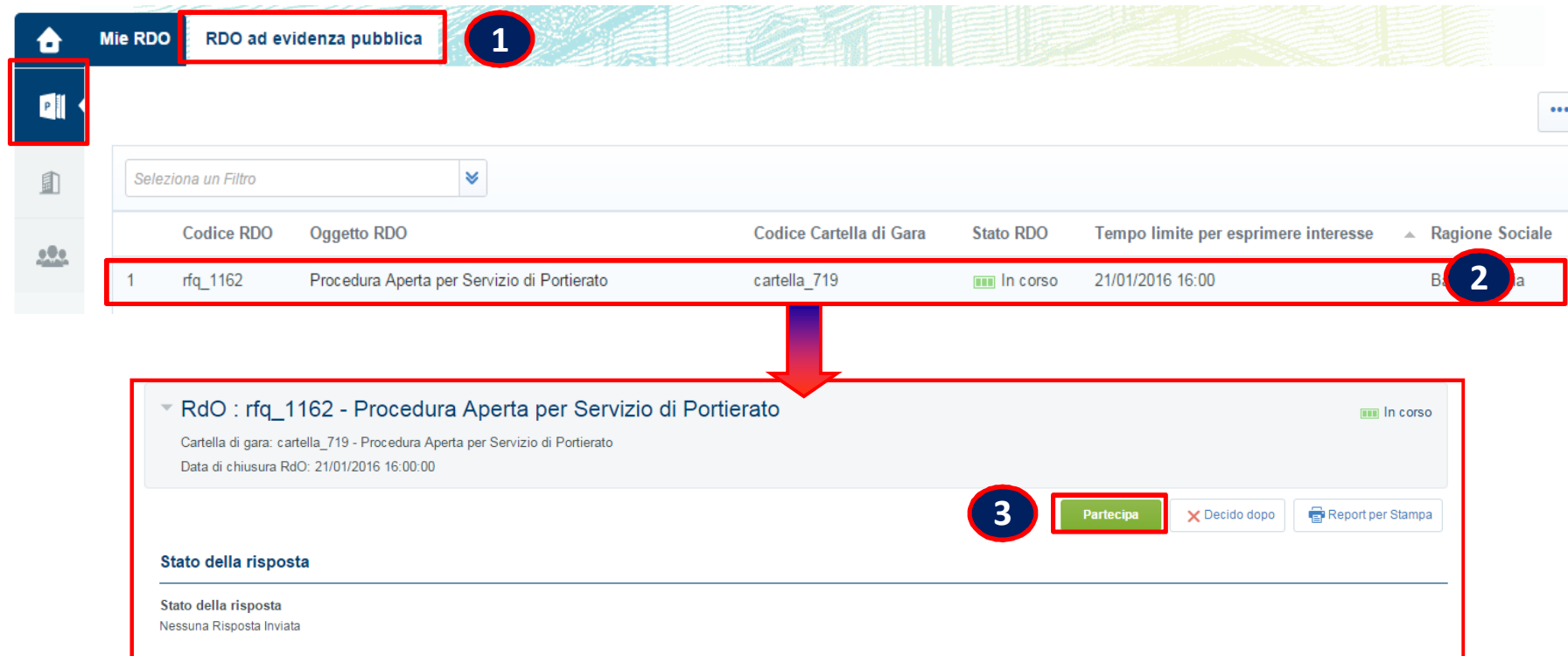
Modulo di accettazione 1	<input type="text" value="Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente"/>
Modulo di accettazione 1bis	<input type="text" value="Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente"/>
Classificazione	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> * Selezionare il settore merceologico della vostra Azienda </div>
Eventuale altro allegato	<input type="text" value="Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente"/>

Partecipazione a Gare a evidenza pubblica

L'Operatore, una volta entrato nell'area riservata del Portale e dopo aver effettuato l'accesso alla sezione di interesse dell'area "Negoziazioni" (nell'es. "RDO – Richieste di Offerta"), dovrà: (1) spostarsi all'interno della sezione "RDO ad evidenza pubblica", (2) selezionare la gara per cui intende partecipare e (3) cliccare sul pulsante "Partecipa".

La RDO sarà così trasferita dalla sezione "RDO ad evidenza pubblica" alla sezione "Mie RDO" sovrastante.

L'Operatore riceverà una e-mail di conferma all'indirizzo inserito in fase di registrazione al Portale.



The screenshot shows the following interface elements:

- Step 1:** The top navigation bar contains "Mie RDO" and "RDO ad evidenza pubblica". A red box highlights "RDO ad evidenza pubblica" with a circled "1".
- Table:** A table lists RDOs. A red box highlights the first row with a circled "2".
- Step 2:** The detailed view of the selected RDO "RdO : rfq_1162 - Procedura Aperta per Servizio di Portierato" is shown. A red box highlights the "Partecipa" button with a circled "3".

Codice RDO	Oggetto RDO	Codice Cartella di Gara	Stato RDO	Tempo limite per esprimere interesse	Ragione Sociale	
1	rfq_1162	Procedura Aperta per Servizio di Portierato	cartella_719	In corso	21/01/2016 16:00	Banca d'Italia

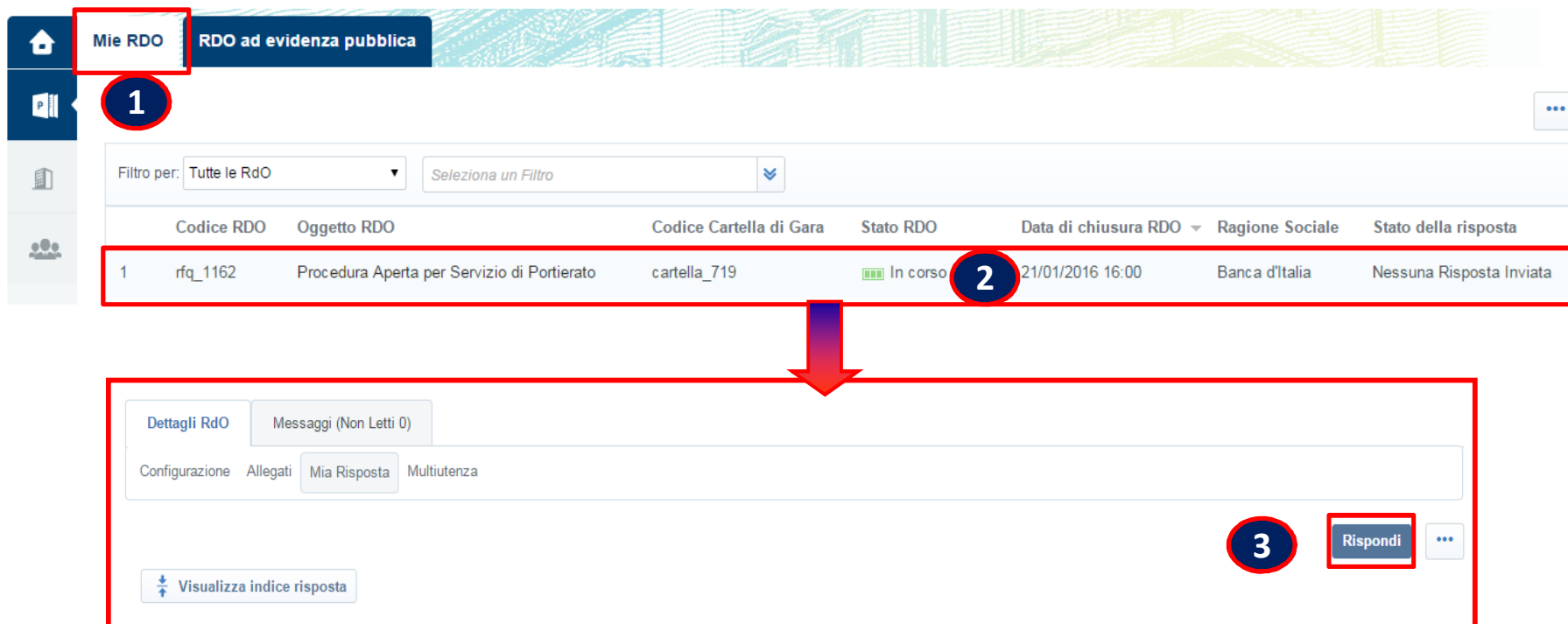
Stato della risposta

Stato della risposta
Nessuna Risposta Inviata

Partecipazione a Gare a invito

L'Operatore, se invitato a partecipare a una "gara a invito", verrà invece a conoscenza della RDO a seguito della ricezione di una e-mail contenente i riferimenti della gara (Codice e Descrizione) nonché i termini per la presentazione delle offerte.

Dopo aver effettuato l'accesso all'Area Riservata del Portale utilizzando *User-Id e Password*, per visualizzare la gara, dovrà selezionare: (1) "RDO - Richieste di Offerta" e (2) cliccare sulla gara di interesse nella sezione "Mie RDO". A questo punto è possibile partecipare cliccando sul pulsante "Rispondi" (3).



The screenshot shows the 'Mie RDO' interface. The top navigation bar includes 'Mie RDO' (1) and 'RDO ad evidenza pubblica'. Below is a filter section with 'Filtro per: Tutte le RdO' and a 'Seleziona un Filtro' dropdown. A table lists RDOs with columns: Codice RDO, Oggetto RDO, Codice Cartella di Gara, Stato RDO, Data di chiusura RDO, Ragione Sociale, and Stato della risposta. The first row is highlighted in red and has a red box around the 'In corso' status (2). A red arrow points down to a detailed view of the RDO, where a red box highlights the 'Rispondi' button (3).

	Codice RDO	Oggetto RDO	Codice Cartella di Gara	Stato RDO	Data di chiusura RDO	Ragione Sociale	Stato della risposta
1	rfq_1162	Procedura Aperta per Servizio di Portierato	cartella_719	In corso	21/01/2016 16:00	Banca d'Italia	Nessuna Risposta Inviata

Visualizzazione della gara in Area Riservata del Portale

L'Operatore che ha manifestato il proprio interesse per un evento (gara a evidenza pubblica/gara a invito) potrà visualizzarne i dettagli, scaricare gli allegati e presentare la propria risposta entro i termini consentiti accedendo all'evento in Area Riservata del Portale .



← Torna alla Lista

▼ **RdO : rfq_1162 - Procedura Aperta per Servizio di Portierato** In corso

Cartella di gara: **cartella_719** - Procedura Aperta per Servizio di Portierato

Data di chiusura RdO: 21/01/2016 16:00:00

Ultima Risposta inviata il: **Non trasmessa**

Attenzione: devi ancora leggere un allegato del Buyer (2), premi qui per vederlo

Dettagli RdO | Messaggi (Non Letti 0)

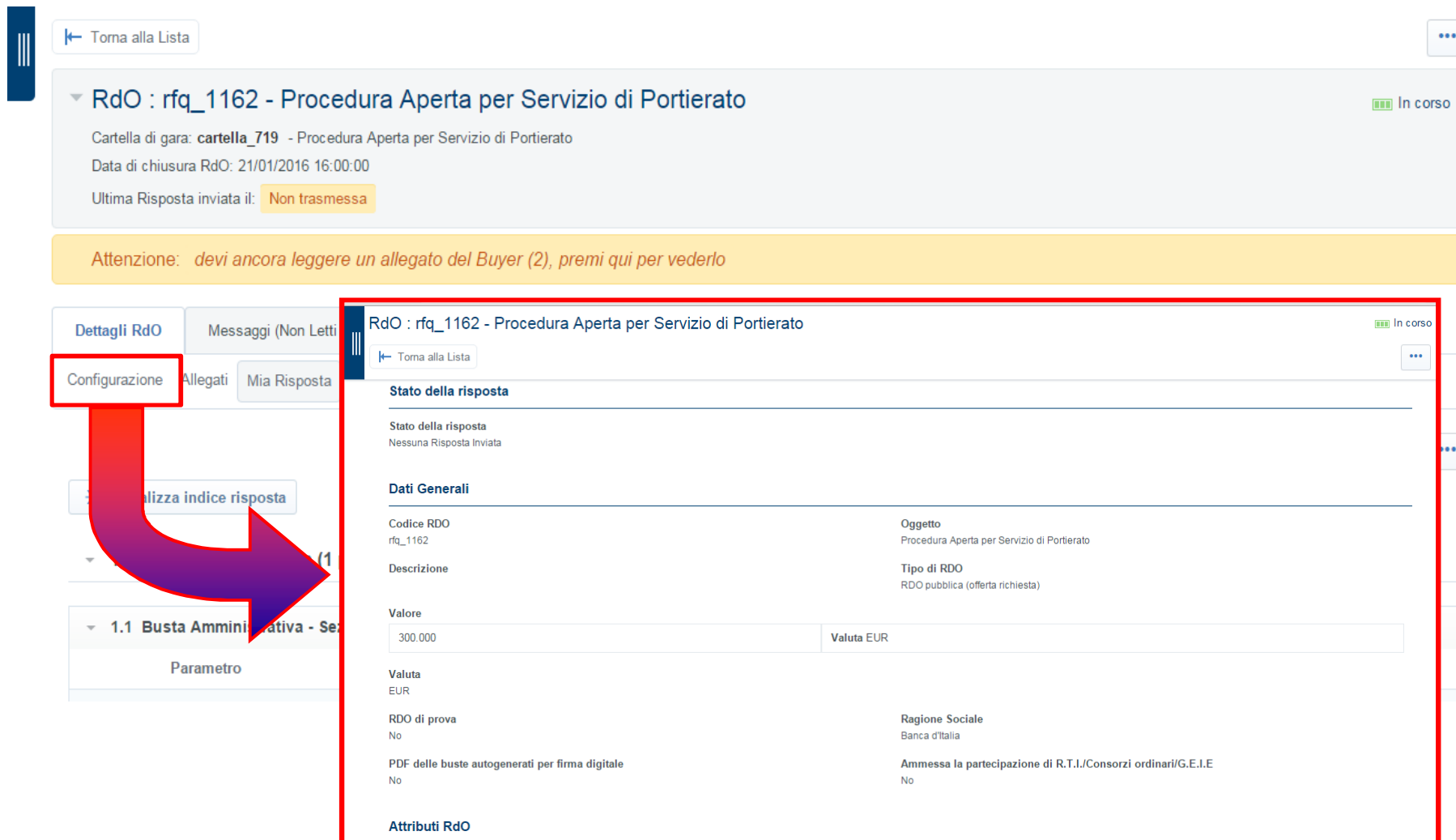
Configurazione | Allegati | **Mia Risposta** | Multiutenza

Rispondi

Visualizza indice risposta

Visualizzazione Configurazione di gara (Area Riservata)

L'Operatore potrà quindi visualizzare le informazioni generali per il singolo evento accedendo alla sezione "Configurazione".



← Torna alla Lista

RdO : rfq_1162 - Procedura Aperta per Servizio di Portierato In corso

Cartella di gara: **cartella_719** - Procedura Aperta per Servizio di Portierato
 Data di chiusura RdO: 21/01/2016 16:00:00
 Ultima Risposta inviata il: **Non trasmessa**

Attenzione: *devi ancora leggere un allegato del Buyer (2), premi qui per vederlo*

RdO : rfq_1162 - Procedura Aperta per Servizio di Portierato In corso

← Torna alla Lista

Stato della risposta

Stato della risposta
Nessuna Risposta Inviata

Dati Generali

Codice RDO rfq_1162	Oggetto Procedura Aperta per Servizio di Portierato
Descrizione	Tipo di RDO RDO pubblica (offerta richiesta)
Valore 300.000	Valuta EUR
Valuta EUR	
RDO di prova No	Ragione Sociale Banca d'Italia
PDF delle buste autogenerati per firma digitale No	Ammessa la partecipazione di R.T.I./Consorti ordinari/G.E.I.E No

Attributi RdO

Visualizzazione Allegati di gara (Area Riservata)

...nonché prendere visione e scaricare i suoi allegati.

← Toma alla Lista
⋮

▼ **RdO : rfq_1162 - Procedura Aperta per Servizio di Portierato** 🟢 In corso

Cartella di gara: **cartella_719** - Procedura Aperta per Servizio di Portierato

Data di chiusura RdO: 21/01/2016 16:00:00

Ultima Risposta inviata il: Non trasmessa

Attenzione: devi ancora leggere un allegato del Buyer (2), premi qui per vederlo

Dettagli RdO

Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione

Allegati

Mia Risposta

Multiutenza

⌵ Visualizza ind...
Corso: Percorso cartella >
📄 Scarica Tutto

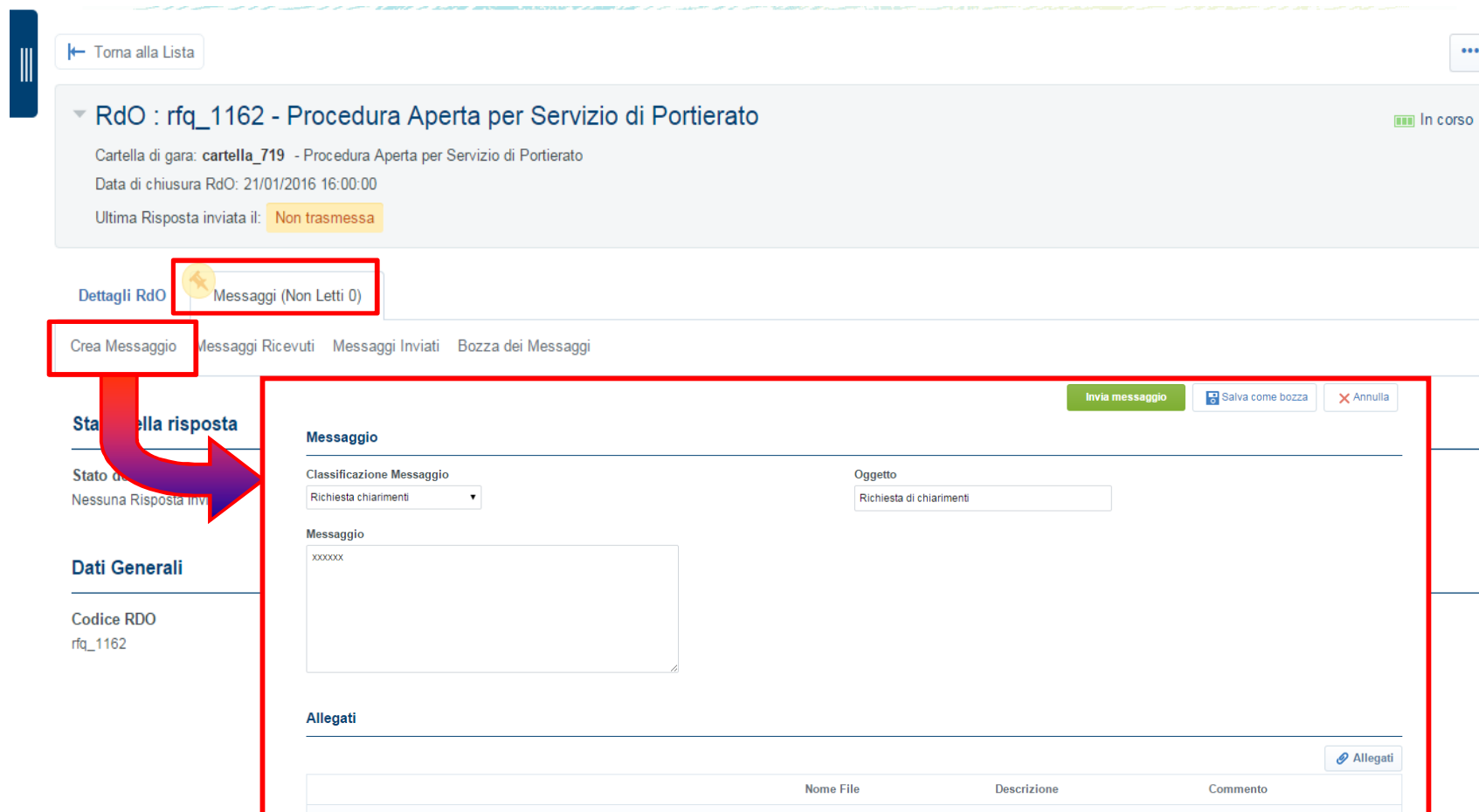
▼ **1. Busta Amministrativa**

Seleziona un Filtro

	Nome File/Cartella	Descrizione	Data - ultima modifica	
1	Bozza di contratto.pdf		05/04/2015 18:23:03	
2	Capitolato tecnico.pdf		05/04/2015 18:22:50	
3	Specifiche tecniche n.1.docx		01/04/2015 17:46:58	
4	Specifiche tecniche n.2.docx		01/04/2015 17:47:54	
5	Specifiche tecniche n.3.docx		01/04/2015 17:52:13	

Richieste di chiarimenti e comunicazioni (Area Riservata)

È possibile inviare e ricevere richieste di chiarimenti o comunicazioni da e verso la Banca d'Italia attraverso la funzionalità “Messaggi”.



← Toma alla Lista

▼ **RdO : rfq_1162 - Procedura Aperta per Servizio di Portierato** In corso

Cartella di gara: **cartella_719** - Procedura Aperta per Servizio di Portierato
Data di chiusura RdO: 21/01/2016 16:00:00
Ultima Risposta inviata il: **Non trasmessa**

Dettagli RdO **Messaggi (Non Letti 0)**

Crea Messaggio | Messaggi Ricevuti | Messaggi Inviati | Bozza dei Messaggi

Stato della risposta
Stato della risposta
Nessuna Risposta inviata

Dati Generali
Codice RDO
rfq_1162

Messaggio

Classificazione Messaggio: Richiesta chiarimenti
Oggetto: Richiesta di chiarimenti

Messaggio
xxxxxx

Allegati

Nome File	Descrizione	Commento

Allegati

Invia messaggio | Salva come bozza | Annulla

Presentazione dell'offerta

L'Operatore, per dare avvio alla fase di risposta, deve accedere all'area "Mia Risposta" e cliccare sul tasto "Rispondi". In alternativa cliccare sul tasto "...", e declinare l'evento con "Rifiuta".



← Torna alla Lista

☰

☰ In corso

▼ RdO : rfq_1162 - Procedura Aperta per Servizio di Portierato

Cartella di gara: **cartella_719** - Procedura Aperta per Servizio di Portierato

Data di chiusura RdO: 21/01/2016 16:00:00

Ultima Risposta inviata il: **Non trasmessa**

Dettagli RdO | Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione | Allegati | **Mia Risposta** | Multiutenza

⌵ Visualizza indice risposta

Rispondi | ☰

Rifiuta

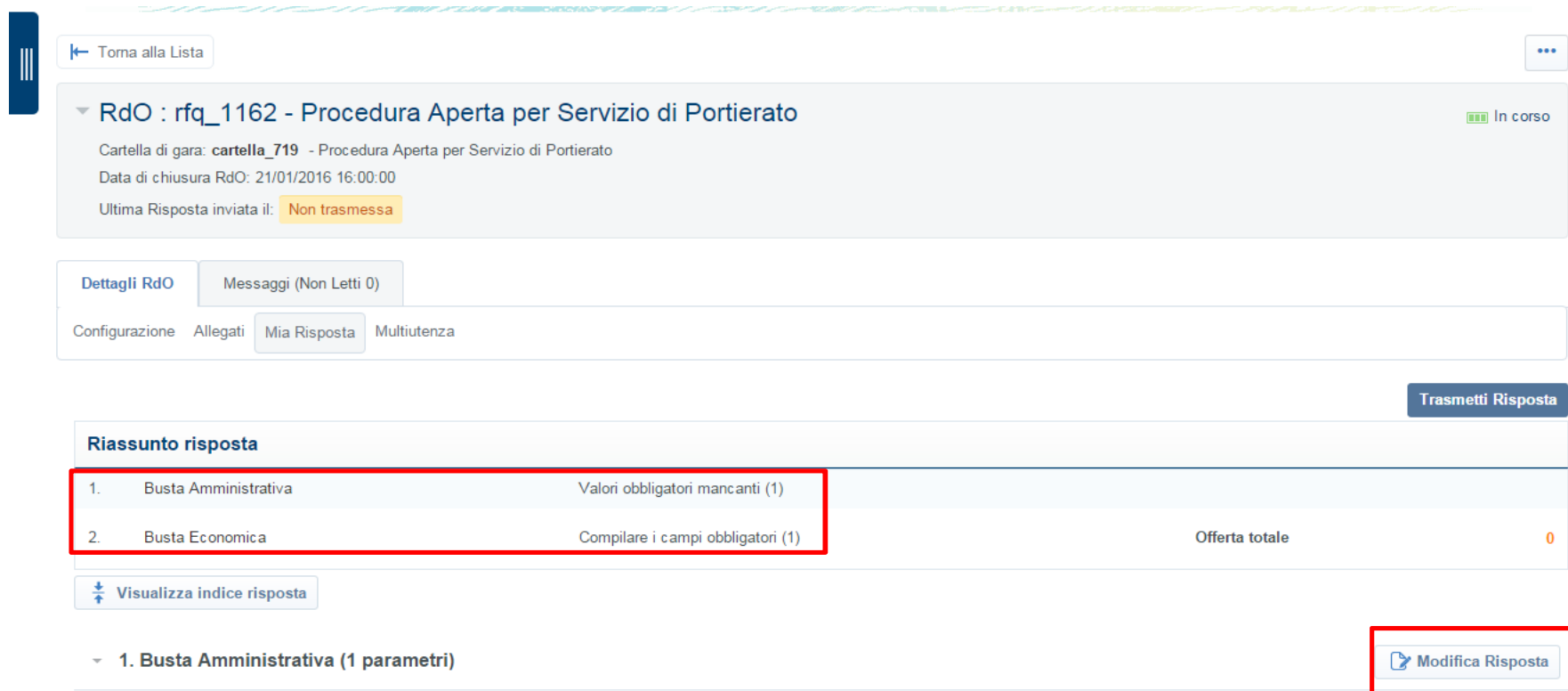
▼ 1. Busta Amministrativa (1 parametri)

▼ 1.1 Busta Amministrativa - Sezione

Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1 Documenti amministrativi	* Allegare la documentazione amministrativa firmata digitalmente	 (Nessun file allegato)

Presentazione dell'offerta

L'Operatore, dopo aver cliccato su "Rispondi", può compilare le buste e trasmettere la propria Offerta. Cliccando su "Modifica Risposta" o sui link presenti sotto "Riassunto risposta", l'Operatore accederà alle singole buste e potrà compilarle con le informazioni richieste al fine di presentare la propria offerta.



← Torna alla Lista

▼ **RdO : rfq_1162 - Procedura Aperta per Servizio di Portierato** In corso

Cartella di gara: **cartella_719** - Procedura Aperta per Servizio di Portierato
Data di chiusura RdO: 21/01/2016 16:00:00
Ultima Risposta inviata il: **Non trasmessa**

Dettagli RdO | Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione | Allegati | Mia Risposta | Multiutenza

Trasmetti Risposta

Riassunto risposta

1.	Busta Amministrativa	Valori obbligatori mancanti (1)	
2.	Busta Economica	Compilare i campi obbligatori (1)	Offerta totale 0

Visualizza indice risposta

▼ **1. Busta Amministrativa (1 parametri)** **Modifica Risposta**

Presentazione dell'offerta

L'Operatore dovrà compilare i campi richiesti per ogni busta, prestando particolare attenzione ai documenti da allegare per i quali è richiesta la firma digitale.



▼ RdO : rfq_1162 - Procedura Aperta per Servizi di Portierato

Cartella di gara: cartella_719 - Procedura Aperta per Servizio di Portierato
Data di chiusura RdO: 21/01/2016 16:00:00
Ultima Risposta inviata il: Non trasmessa

In corso

In modifica

Salva ed Esci Salva e Continua Annulla Valida Risposta

1. Busta Amministrativa (1 parametri)

1.1 Busta Amministrativa - Sezione		
Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1	Documenti amministrativi	* Allegare la documentazione amministrativa firmata digitalmente

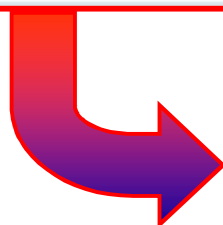
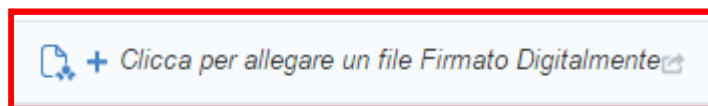
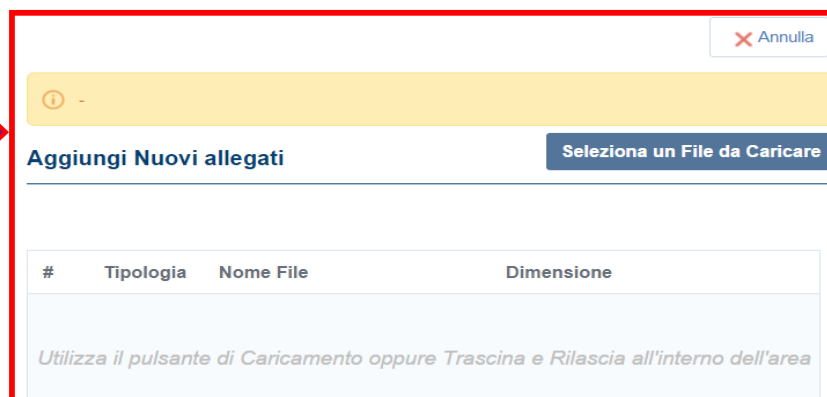
Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente

Una volta terminato, cliccando su "Salva ed Esci" si torna alla schermata di riepilogo della propria risposta

Laddove la documentazione debba essere firmata in modalità telematica da soggetto munito di poteri di firma per la Società concorrente, detta firma dovrà intendersi come DIGITALE.

Presentazione dell'offerta (*Inserimento allegato*)

Per allegare un documento, è necessario utilizzare il comando “+ Clicca per allegare un file”

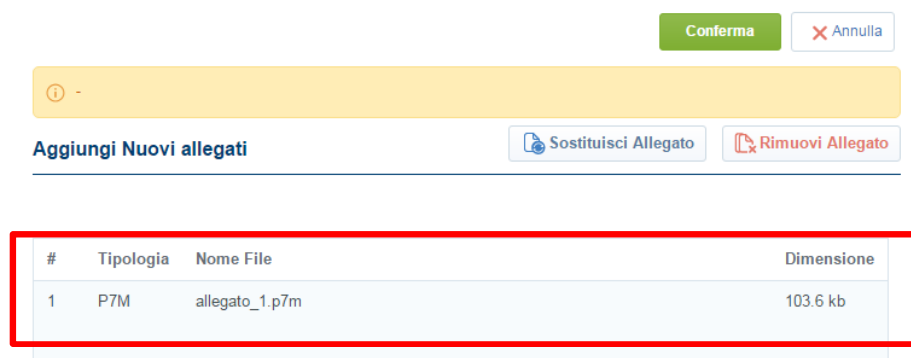



Seleziona un File da Caricare

#	Tipologia	Nome File	Dimensione
<i>Utilizza il pulsante di Caricamento oppure Trascina e Rilascia all'interno dell'area</i>			

I singoli file dovranno avere una dimensione massima di 30 MB e avere nomi di lunghezza fino a 20 caratteri esclusa l'estensione.

Una volta selezionato ed allegato il documento, il rispettivo campo risposta sarà valorizzato.



Conferma Annulla

Aggiungi Nuovi allegati

Sostituisci Allegato Rimuovi Allegato

#	Tipologia	Nome File	Dimensione
1	P7M	allegato_1.p7m	103.6 kb

Presentazione dell'offerta (*Allegato firmato*)

Qualora il documento da allegare richieda una firma digitale, l'Operatore potrà verificare la correttezza e validità della firma stessa. Terminata la compilazione delle risposte, e dopo aver cliccato su "Salva ed Esci", lo stesso potrà infatti assicurarsi che la firma digitale relativa al documento sia regolare se a fianco dell'allegato caricato è presente la seguente icona:



Per visualizzare invece informazioni dettagliate sulla firma apposta al documento, può essere utilizzato il "Rapporto sulla firma digitale". A tal proposito, basterà cliccare sull'icona alla destra del documento allegato.

Dichiarazione
A1.p7m (6.332 KB) 

Salva come pdf Rigenera il Report Chiudi

Informazioni Allegato

Nome File Dichiarazione A1.p7m	Nome Allegato Firmato Dichiarazione A1
Data di caricamento dell' Allegato Firmato 10/12/2015 11:52:55	Descrizione
Dimensione File (bytes) 6.483.116	File Caricato da Fornitore 6 Fornitore 6
Esito Verifica della Firma  Firma digitale controllata senza errori	Esito riferito alla data 10/12/2015 11:53:00
Formato Firma conosciuto ? Si	

▼ Informazioni del Contenitore N. 1



Presentazione dell'offerta (*Trasmissione*)

L'Operatore, terminata la compilazione delle Buste, dovrà cliccare su "Trasmetti Risposta" per convalidare l'invio della propria offerta.

← Torna alla Lista
⋮

▼ **RdO : rfq_1162 - Procedura Aperta per Servizio di Portierato** 🟢 In corso

Cartella di gara: **cartella_719** - Procedura Aperta per Servizio di Portierato

Data di chiusura RdO: 21/01/2016 16:00:00

Ultima Risposta inviata il: Non trasmessa

Dettagli RdO

Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione

Allegati

Mia Risposta

Multiutenza

Trasmetti Risposta

Riassunto risposta

1.	Busta Amministrativa	Tutti i valori inseriti	
2.	Busta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Offerta totale 230.000

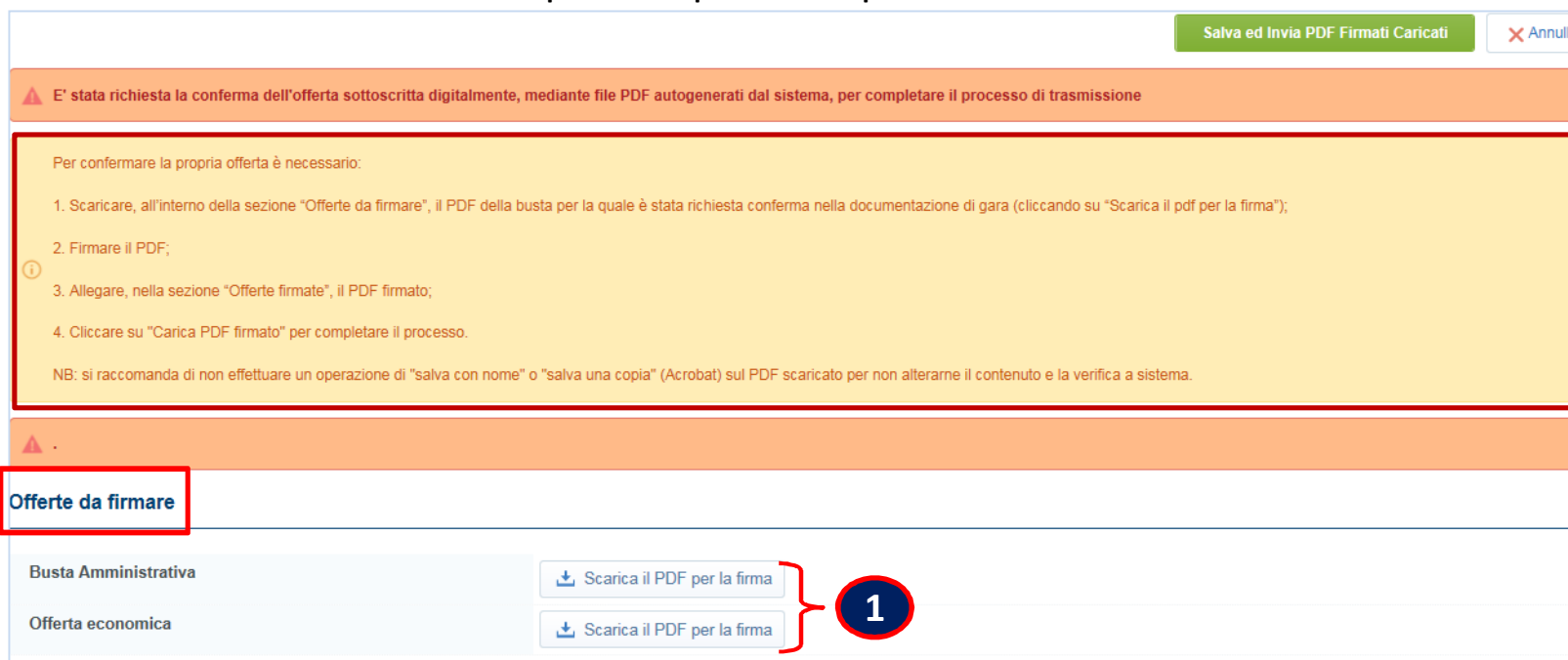
📄 Visualizza indice risposta

▼ **1. Busta Amministrativa (1 parametri)** 📄 Modifica Risposta

Presentazione dell'offerta (*Sottoscrizione*)

Qualora sia stata richiesta la sottoscrizione digitale dell'offerta per ogni singola busta digitale, l'Operatore dopo aver cliccato su "Trasmetti Risposta" visualizzerà la schermata sottostante in cui gli sarà richiesto di:

- 1) scaricare, all'interno della sezione "Offerte da firmare", il PDF della busta della RDO per la quale è stata richiesta la sottoscrizione digitale, cliccando su "Scarica il pdf per la firma";
- 2) firmare ciascun PDF con Firma digitale;
- 3) riallegare, nella sezione "Offerte da firmare", ciascun PDF firmato in apposito campo;
- 4) cliccare su "Carica PDF firmato" per completare il processo.



Salva ed Invia PDF Firmati Caricati ✕ Annulla

⚠ E' stata richiesta la conferma dell'offerta sottoscritta digitalmente, mediante file PDF autogenerati dal sistema, per completare il processo di trasmissione

Per confermare la propria offerta è necessario:

1. Scaricare, all'interno della sezione "Offerte da firmare", il PDF della busta per la quale è stata richiesta conferma nella documentazione di gara (cliccando su "Scarica il pdf per la firma");
2. Firmare il PDF;
3. Allegare, nella sezione "Offerte firmate", il PDF firmato;
4. Cliccare su "Carica PDF firmato" per completare il processo.

NB: si raccomanda di non effettuare un operazione di "salva con nome" o "salva una copia" (Acrobat) sul PDF scaricato per non alterarne il contenuto e la verifica a sistema.

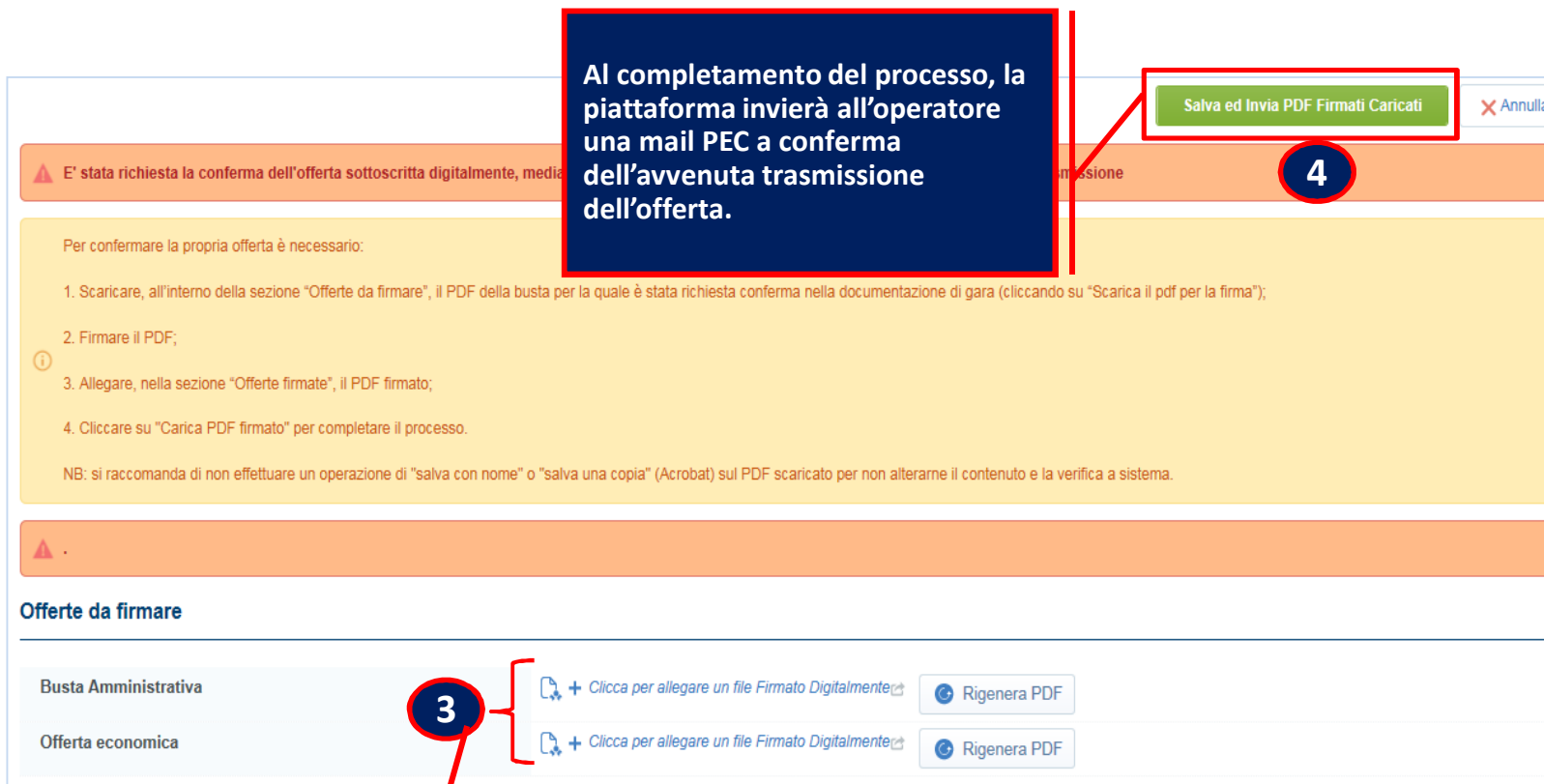
⚠

Offerte da firmare

Busta Amministrativa	Scarica il PDF per la firma
Offerta economica	Scarica il PDF per la firma

1

Presentazione dell'offerta (Sottoscrizione)



The screenshot shows a web interface for submitting offers. At the top right, there is a green button labeled "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati" and a red "X Annulla" button. Below this is a yellow box containing instructions for confirming the offer. A blue callout box with a red border and the number "4" points to the "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati" button. The instructions in the yellow box are:

Per confermare la propria offerta è necessario:

1. Scaricare, all'interno della sezione "Offerte da firmare", il PDF della busta per la quale è stata richiesta conferma nella documentazione di gara (cliccando su "Scarica il pdf per la firma");
2. Firmare il PDF;
3. Allegare, nella sezione "Offerte firmate", il PDF firmato;
4. Cliccare su "Carica PDF firmato" per completare il processo.

NB: si raccomanda di non effettuare un'operazione di "salva con nome" o "salva una copia" (Acrobat) sul PDF scaricato per non alterarne il contenuto e la verifica a sistema.

Below the instructions is a section titled "Offerte da firmare" with two rows: "Busta Amministrativa" and "Offerta economica". Each row has a blue callout box with a red border and the number "3" pointing to a "+ Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente" button. To the right of each button is a "Rigenera PDF" button.

Al completamento del processo, la piattaforma invierà all'operatore una mail PEC a conferma dell'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Salva ed Invia PDF Firmati Caricati

X Annulla

4

E' stata richiesta la conferma dell'offerta sottoscritta digitalmente, media

Per confermare la propria offerta è necessario:

1. Scaricare, all'interno della sezione "Offerte da firmare", il PDF della busta per la quale è stata richiesta conferma nella documentazione di gara (cliccando su "Scarica il pdf per la firma");
2. Firmare il PDF;
3. Allegare, nella sezione "Offerte firmate", il PDF firmato;
4. Cliccare su "Carica PDF firmato" per completare il processo.

NB: si raccomanda di non effettuare un'operazione di "salva con nome" o "salva una copia" (Acrobat) sul PDF scaricato per non alterarne il contenuto e la verifica a sistema.

Offerte da firmare

Busta Amministrativa

+ Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente

Rigenera PDF

Offerta economica

+ Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente

Rigenera PDF

3

La piattaforma verificherà che i file firmati digitalmente relativi alle singole buste caricati sul portale siano gli stessi per i quali è stato effettuato il download (1). Pertanto NON dovranno in nessun caso essere rinominati i file "scaricati" dalla piattaforma.

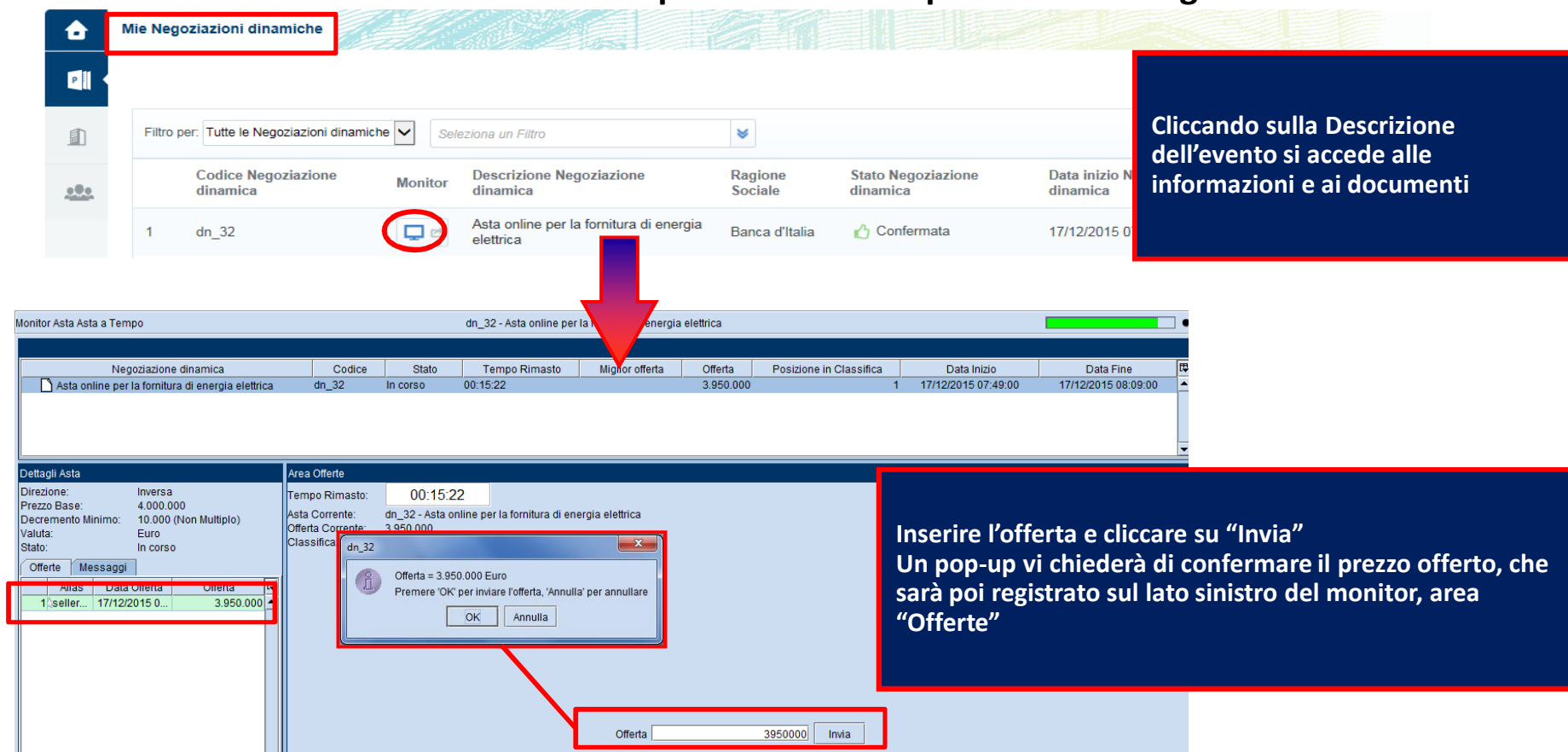
NOTA BENE: TUTTE LE OPERAZIONI DESCRITTE DEVONO ESSERE COMPLETATE ENTRO IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Negoziazioni dinamiche – (Aste on-line)

L'Operatore invitato a una Negoziazione dinamica, deve entrare sul Portale e, dalla pagina di *Benvenuto* (area riservata), cliccare su "Negoziazioni dinamiche".

L'Operatore, accedendo al suo monitor per partecipare, dovrà selezionare l'evento identificato da apposita icona (vedi sotto).

NB: L'accesso effettivo al monitor sarà possibile 10 min prima dello svolgimento



The screenshot shows the 'Mie Negoziazioni dinamiche' page with a table of dynamic negotiations. A red box highlights the 'Monitor' icon for the event 'Asta online per la fornitura di energia elettrica'. A blue callout box explains that clicking this icon leads to the event details and documents.

Below, the 'Monitor Asta a Tempo' window shows the details of the selected auction. A red arrow points from the 'Monitor' icon to this window. The table below shows the current status of the auction:

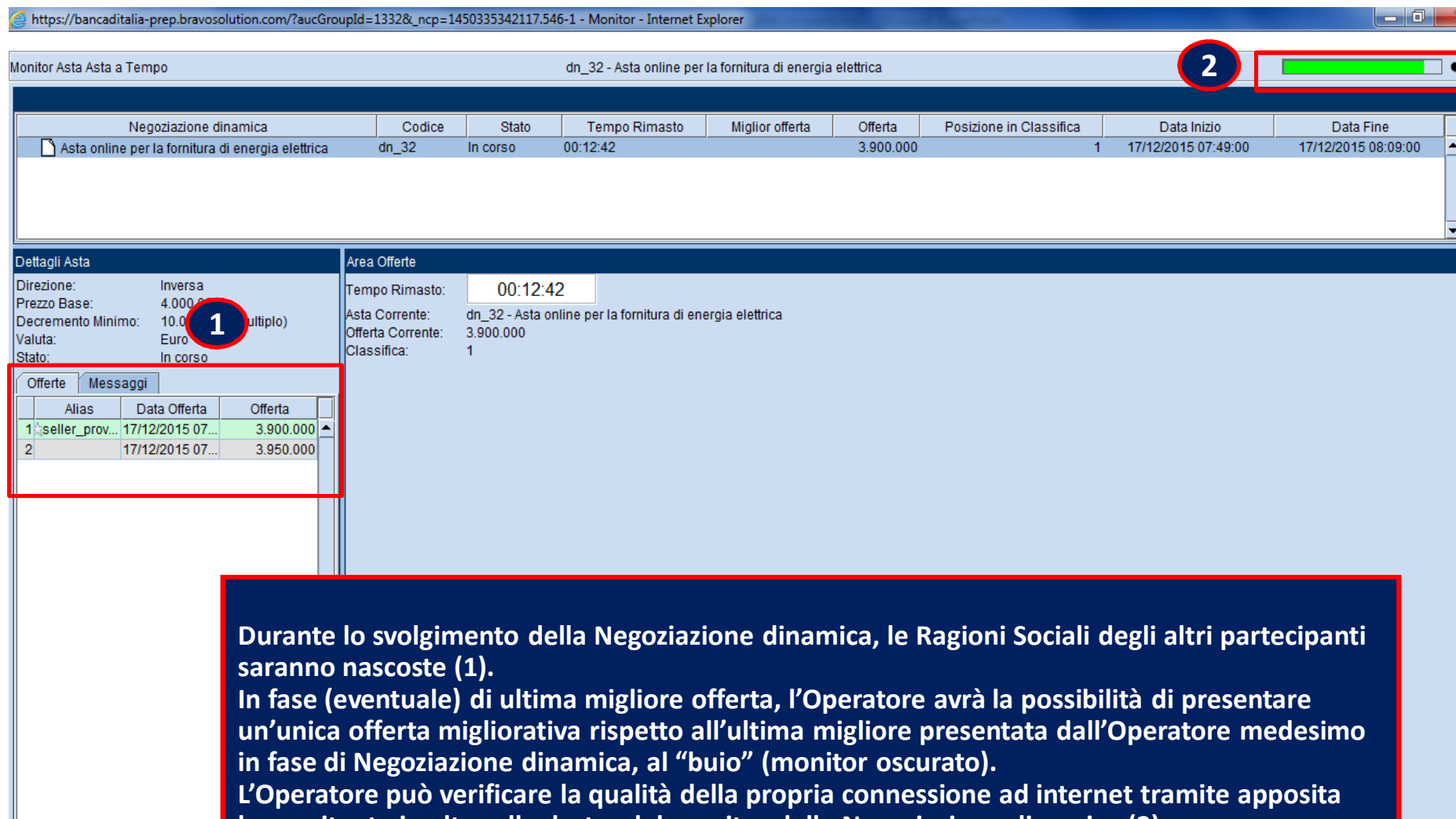
Negoziazione dinamica	Codice	Stato	Tempo Rimasto	Miglior offerta	Offerta	Posizione in Classifica	Data Inizio	Data Fine
Asta online per la fornitura di energia elettrica	dn_32	In corso	00:15:22	3.950.000		1	17/12/2015 07:49:00	17/12/2015 08:09:00

The 'Area Offerte' section shows the current offer of 3,950,000 Euro. A red box highlights the 'Offerte' table with one entry:

Alias	Data Offerta	Offerta
1:seller...	17/12/2015 0...	3.950.000

A pop-up dialog box asks for confirmation of the offer price (3,950,000 Euro). A red box highlights the 'Offerta' input field and the 'Invia' button. A blue callout box explains that clicking 'Invia' will trigger a confirmation pop-up, and the offer will be recorded on the left side of the monitor.

Negoziazioni dinamiche – (Aste on-line)



Monitor Asta Asta a Tempo dn_32 - Asta online per la fornitura di energia elettrica

Negoziazione dinamica	Codice	Stato	Tempo Rimasto	Miglior offerta	Offerta	Posizione in Classifica	Data Inizio	Data Fine
Asta online per la fornitura di energia elettrica	dn_32	In corso	00:12:42		3.900.000	1	17/12/2015 07:49:00	17/12/2015 08:09:00

1

Area Offerte

Tempo Rimasto: 00:12:42

Asta Corrente: dn_32 - Asta online per la fornitura di energia elettrica

Offerta Corrente: 3.900.000

Classifica: 1

Alias	Data Offerta	Offerta
1 seller_prov...	17/12/2015 07...	3.900.000
2	17/12/2015 07...	3.950.000

2

Durante lo svolgimento della Negoziazione dinamica, le Ragioni Sociali degli altri partecipanti saranno nascoste (1).

In fase (eventuale) di ultima migliore offerta, l'Operatore avrà la possibilità di presentare un'unica offerta migliorativa rispetto all'ultima migliore presentata dall'Operatore medesimo in fase di Negoziazione dinamica, al "buio" (monitor oscurato).

L'Operatore può verificare la qualità della propria connessione ad internet tramite apposita barra situata in alto alla destra del monitor della Negoziazione dinamica (2).